

Portal mieszkańca

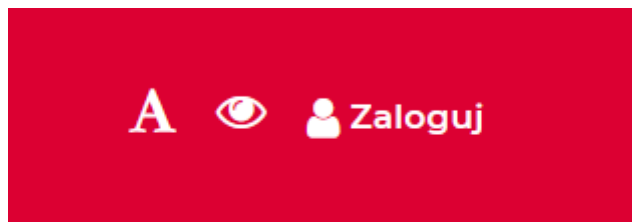
Obsługa deklaracji GO-BP\_UG

## Spis treści

Portal mieszkańca.....	1
Obsługa deklaracji GO-BP_UG.....	1
1. Logowanie .....	3
Przypadek 1. – logowanie za pomocą loginu i hasła. ....	3
Przypadek 2. – logowanie za pomocą Login.gov.pl .....	4
Przetwarzanie danych osobowych RODO .....	5
2. Wypełnianie formularza .....	6
3. Podpis profilem zaufanym.....	13
4. Zapłata za pomocą Paybynet(KIR) .....	17
5. Edycja/korekta deklaracji .....	20

## 1. Logowanie

Pierwszą czynnością jaką użytkownik powinien zrobić przed rozpoczęciem pracy w Portalu Mieszkańca jest zalogowanie się do systemu. Na stronie głównej, w prawym górnym rogu znajduje się panel służący zalogowaniu się użytkownika. Wskazujemy i klikamy na pozycji „Zaloguj” by otworzyć okno logowania.



### Przypadek 1. – logowanie za pomocą loginu i hasła.

#### Logowanie za pomocą hasła

zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika i hasła



Na nowym ekranie w oknie logowania wpisujemy swój **login** i **hasło**.

**Login**

**Hasło**

Zaloguj

Nie pamiętam hasła

## Przypadek 2. – logowanie za pomocą Login.gov.pl

Na nowym ekranie wybieramy kafel przekierowujący nas na stronę Login.gov.pl

**Login.gov.pl**

profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczna



Zostajemy przekierowani na stronę Login.gov.pl, po czym wybieramy jedną z trzech form uwierzytelniania.

## Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

PL | UA

### Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

### e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

mojELD



BOŚ  
BANK



Millennium  
bank



Bank Polski



Bank Pekao

## Przetwarzanie danych osobowych RODO

W obydwu przypadkach pierwszą rzeczą jaką użytkownik musi zrobić, aby korzystać z portalu to zaakceptować Informację o przetwarzaniu danych osobowych i regulamin. W niektórych przypadkach będzie konieczne uzupełnienie adresu email.

[/Strona główna](#)

### Akceptacja zgód

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 2018, 127, str. 2) (w skrócie „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych jest:
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
4. Odbiorcami danych są podmioty, którym dane zostały powierzone do przetwarzania i firmy wywozowe, w zakresie niezbędnym do realizacji usługi;
5. Przy przetwarzaniu pozyskiwane będą następujące kategorie danych osobowych:
  - dane identyfikacyjne, dane adresowe, imiona rodziców, data urodzenia,
  - dane identyfikacyjne oraz dane adresowe osoby reprezentującej składającego deklarację /pełnomocnika/,
  - dane o posiadanych i pozostających we władaniu nieruchomościach,
  - dane o ilości i miejscach gromadzenia wytwarzanych odpadów,
  - dane o liczbie gospodarstw domowych oraz osób zamieszkałych pod danym adresem,
  - informacje dotyczące sytuacji ekonomiczno-zdrowotnej,
  - informacje o uzyskanej pomocy publicznej;
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat bądź przez okres, w którym ciąży na Pani/Panu obowiązki związane z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli okres ten jest dłuższy niż 10 lat;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach przewidzianych przepisami o ochronie danych osobowych;
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Dane osobowe mogą być pozyskiwane z zasobów informacyjnych, źródeł powszechnie dostępnych, od właścicieli nieruchomości;
10. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Ich niepodanie stanowi niedopełnienie ciążącego na Pani/Panu obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
11. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wyrażam zgodę

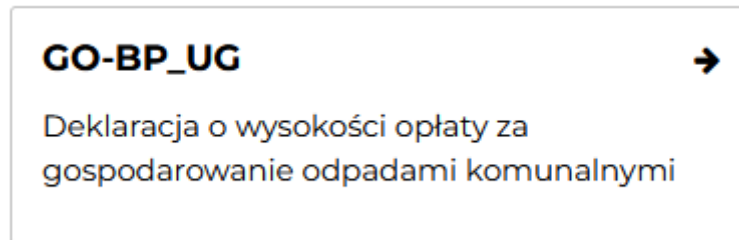
Treść zgody

Wyrażam zgodę

Do dalszej pracy wymagane jest również uzupełnienie adresu e-mail.

## 2. Wypełnianie formularza

**Krok 1** – klikamy na formularz GO-BP\_UG



**Krok 2** - uzupełniamy dane podstawowe

Wybieramy z listy podmiot. Następnie przyczynę składania deklaracji - pierwsza deklaracja lub aktualizacja deklaracji oraz zaznaczamy datę zaistnienia zmian.

### Deklaracja GO-BP\_UG

#### Dane podstawowe

**Wybierz podmiot, w imieniu którego chcesz złożyć deklarację**

(wybierz)

Pole jest wymagane

**Miejsce składania deklaracji**

Urząd Gminy – ul.Testowa 1, 11-111 Białystok

---

#### Obowiązek składania deklaracji

<b>Przyczyna złożenia deklaracji</b>	<b>Data zaistnienia zmian</b>
(wybierz) <input type="text"/>	<input type="text"/>
Pole jest wymagane	Pole jest wymagane

---

[Lista deklaracji](#)

### Krok 3 – uzupełniamy dane składającego deklarację i adres zamieszkania

#### Deklaracja GO-BP\_UG

#### Dane składającego deklarację

Składający deklarację

---

#### Dane identyfikacyjne

<b>Pierwsze imię</b>	<input type="text" value=""/>	<b>Drugie imię</b>	<input type="text" value=""/>
<b>Imię ojca</b>	<input type="text" value=""/>	<b>Imię matki</b>	<input type="text" value=""/>
<b>Nazwisko</b>	<input type="text" value=""/>	<b>Data urodzenia</b>	<input type="text" value=""/>
<b>Numer PESEL</b>	<input type="text" value=""/>		

*Podanie poniższych danych jest dobrowolne; dane zostaną wykorzystane w celach kontaktowych, wysyłania powiadomień i na potrzeby realizacji usługi, np. uzgodnienie dostarczenia pojemnika na odpady*

<b>Numer telefonu</b>	<input type="text" value=""/>	<b>Adres e-mail</b>	<input type="text" value=""/>
-----------------------	-------------------------------	---------------------	-------------------------------

---

#### Adres zamieszkania

<b>Kraj</b>	<input type="text" value=""/>		
<small>Pole jest wymagane</small>			
<b>Miejscowość</b>	<input type="text" value=""/>	<b>Ulica</b>	<input type="text" value=""/>
<small>Pole jest wymagane</small>			
<b>Numer budynku</b>	<input type="text" value=""/>	<b>Numer lokalu</b>	<input type="text" value=""/>
<small>Pole jest wymagane</small>			
<b>Kod pocztowy</b>	<input type="text" value=""/>		
<small>Pole jest wymagane</small>			

Czy potrzebujesz podać inny adres do korespondencji?

#### Krok 4 – wpisujemy adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne

### Deklaracja GO-BP\_UG

#### Adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne

<b>Kraj</b> <input type="text" value="Polska"/>	<b>Województwo</b> <input type="text"/> <small>Pole jest wymagane</small>	
<b>Powiat</b> <input type="text"/> <small>Pole jest wymagane</small>	<b>Gmina</b> <input type="text"/> <small>Pole jest wymagane</small>	
<b>Miejscowość</b> <input type="text"/> <small>Pole jest wymagane</small>	<b>Ulica</b> <input type="text"/>	
<b>Numer budynku</b> <input type="text"/> <small>Pole jest wymagane</small>	<b>Numer lokalu</b> <input type="text"/>	
<b>Kod pocztowy</b> <input type="text" value="--"/> <small>Pole jest wymagane</small>	<b>Poczta</b> <input type="text"/>	
<b>Forma władania</b> <input type="text" value="(wybierz)"/> <small>Pole jest wymagane</small>	<b>Rodzaj nieruchomości</b> <input type="text" value="(wybierz)"/> <small>Pole jest wymagane</small>	<b>Numer ewidencyjny nieruchomości</b> <input type="text"/> <small>Pole jest wymagane</small>

Następny krok będzie wyglądał inaczej, w zależności od wybranego Rodzaju nieruchomości:

- Zamieszkała – deklarujemy czy nieruchomość posiada kompostownik, a następnie uzupełniamy liczbę osób zamieszkujących nieruchomość

### Deklaracja GO-BP\_UG

#### Sposób gromadzenia i pozbywania się odpadów z nieruchomości

Czy odpady są gromadzone w sposób selektywny z kompostowaniem odpadów biodegradowalnych?

tak  
 nie

### Deklaracja GO-BP\_UG

#### Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

<b>Liczba osób zamieszkujących nieruchomość</b> <input type="text"/> <small>Pole jest wymagane</small>	<b>Stawka opłaty za osobę</b> 20,00 zł / mc	<b>Łącznie:</b> NaN zł / mc
<b>Liczba osób zamieszkujących nieruchomość i posiadających Kartę Dużej Rodziny uprawnionych do ulgi 30%</b> <input type="text" value="0"/>	<b>Łączna wysokość ulgi:</b> 0,00 zł / mc	



- Częściowo zamieszkała – deklarujemy czy nieruchomość posiada kompostownik, a następnie liczbę osób zamieszkujących nieruchomość oraz dodajemy pojemniki.

### Deklaracja GO-BP\_UG

**Sposób gromadzenia i pozbywania się odpadów z nieruchomości**  
Czy odpady są gromadzone w sposób selektywny z kompostowaniem odpadów biodegradowalnych?

tak  
 nie

[Lista deklaracji](#)

[Cofnij](#)
[Dalej](#)

---

### Deklaracja GO-BP\_UG

**Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	Stawka opłaty za osobę		Łącznie:
1	20,00	zł / mc	20,00 zł / mc

Rodzaj i pojemność pojemnika	Liczba pojemników	Częstotliwość odbioru pojemników	Stawka opłaty wynikająca z uchwały Rady Gminy Bielsk Podlaski	Wysokość miesięcznej opłaty
<a href="#" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Dodaj +</a>				

[Lista deklaracji](#)

[Cofnij](#)
[Dalej](#)

### Dodawanie opłat dot. nieruchomości niezamieszkałej

**Rodzaj i pojemność pojemnika**

(wybierz) ▼

Pole jest wymagane

**Liczba pojemników**

Pole jest wymagane

**Częstotliwość odbioru pojemników**

Pole jest wymagane

**Stawka opłaty**

**Kwota do zapłaty**

[OK](#)

[Anuluj](#)

- Czasowo zamieszkała – deklarujemy czy nieruchomość posiada kompostownik, a następnie uzupełniamy liczbę domków letniskowych

**Deklaracja GO-BP\_UG**

**Sposób gromadzenia i pozbywania się odpadów z nieruchomości**  
Czy odpady są gromadzone w sposób selektywny z kompostowaniem odpadów biodegradowalnych?

tak  
 nie

---

Lista deklaracji Cofnij **Dalej**

**Deklaracja GO-BP\_UG**

**Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

<b>Stawka opłaty za domek</b>	<b>Stawka opłaty od nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe</b>
<input type="text" value="150.00"/> zł / rok	<input type="text" value="150.00"/> zł / rok

**Liczba domków letniskowych**  
  
Pole jest wymagane

---

Lista deklaracji Cofnij **Dalej**

- Niezamieszkała – deklarujemy czy nieruchomość posiada kompostownik, a następnie dodajemy pojemniki

### Deklaracja GO-BP\_UG

#### Sposób gromadzenia i pozbywania się odpadów z nieruchomości

Czy odpady są gromadzone w sposób selektywny z kompostowaniem odpadów biodegradowalnych?

tak  
 nie

Lista deklaracji Cofnij **Dalej**

### Deklaracja GO-BP\_UG

#### Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Rodzaj i pojemność pojemnika	Liczba pojemników	Częstotliwość odbioru pojemników	Stawka opłaty wynikająca z uchwały Rady Gminy Bielsk Podlaski	Wysokość miesięcznej opłaty
<b>Dodaj +</b>				

Lista deklaracji Cofnij **Dalej**

### Dodawanie opłat dot. nieruchomości niezamieszkałej

**Rodzaj i pojemność pojemnika**

Pole jest wymagane

**Liczba pojemników**

Pole jest wymagane

**Częstotliwość odbioru pojemników**

Pole jest wymagane

**Stawka opłaty**

**Kwota do zapłaty**

**OK** Anuluj

## Krok 5 – Podsumowanie

W ostatnim kroku obliczona zostaje finalna kwota miesięcznej opłaty.

**Deklaracja GO-BP\_UG**

**Podsumowanie**

Finalna kwota miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: **40.00 zł**

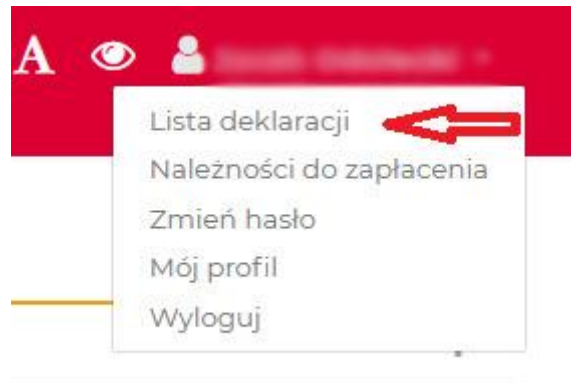
---

[Lista deklaracji](#) [Cofnij](#) [Dalej](#) [Zapisz](#)

Aby zakończyć, klikamy przycisk „Zapisz”

### 3. Podpis profilem zaufanym

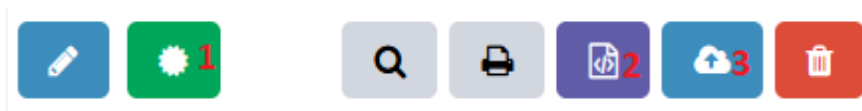
Użytkownik ma możliwość podpisania deklaracji na kilka sposobów. Żeby to zrobić, musi na stronie głównej w prawym górnym rogu rozwinąć menu, i wybrać przycisk **'Lista deklaracji'**.



Podpisać deklarację możemy wtedy, gdy posiada ona status 'Zapisana', oznaczona jest ona symbolem klepsydry:



Istnieje kilka sposobów podpisania deklaracji:




Przycisk podpisu(1) umożliwia skorzystania z podpisu poprzez Profil Zaufany albo Certyfikat kwalifikowany.


### Określ sposób podpisu

Profil Zaufany

Certyfikat kwalifikowany

Opcja „Profil zaufany” przekieruje nas na login.gov.pl:

 Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login  Profil zaufany

**Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail**

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)























**ZALOGUJ SIĘ**

**Nie masz profilu zaufanego?**  
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?



**ZALÓŻ PROFIL**

**Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy**

LUB

ver 1.28.7, date 2023-02-24 10:17:49, srv 56 env: S: UAT Wysoki kontrast PL UA

**profil zaufany**   Konto prywatne

[PROFIL ZAUFANY](#) [AKTUALNOŚCI](#) [POMOC](#) [KONTAKT](#)

**Podpisywanie dokumentu** [Anuluj](#) [Podpisz podpisem zaufanym](#)

[Podpisz podpisem kwalifikowanym »](#)

Informacje o profilu zaufanym

Pierwsze imię	<input type="text"/>
Drugie imię	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/>
Nazwa użytkownika	<input type="text"/>
Data utworzenia	<input type="text"/>
Data wygaśnięcia	<input type="text"/>

Informacje dodatkowe

Brak informacji dodatkowych.

Dane dokumentu

**Podgląd dokumentu**

Nie udało się zwizualizować zawartości dokumentu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej.

[Pobierz dokument \(xml\)](#)

[Anuluj](#) [Podpisz podpisem zaufanym](#)

[Podpisz podpisem kwalifikowanym »](#)

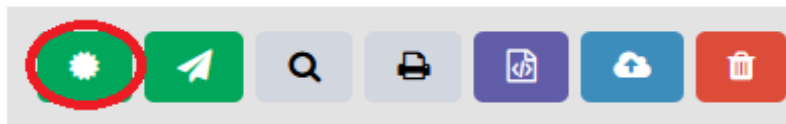
Jeśli chcemy złożyć kilka podpisów Profilem Zaufanym: po złożeniu pierwszego podpisu zostanie wyświetlony komunikat „Wysyłanie deklaracji”. Należy nacisnąć „Nie” i jeszcze raz podpisać tą samą deklarację innym Profilem Zaufanym.

## Wysyłanie deklaracji

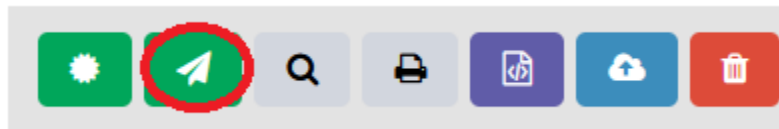
Deklaracja została podpisana. Czy chcesz ją wysłać teraz?

Tak

Nie



Po złożeniu wszystkich wymaganych podpisów należy wysłać daną deklarację.



Opcja „Certyfikat kwalifikowany” wyświetli instrukcję potrzebnych wtyczek i aplikacji:

Przeglądarka Mozilla Firefox wymaga:

1. zainstalowanego rozszerzenia "Podpis elektroniczny Szafor SDK" znajdującego się w poniższym linku:

[https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafor\\_sdk\\_web-0.0.9-anfx.xpi](https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafor_sdk_web-0.0.9-anfx.xpi)

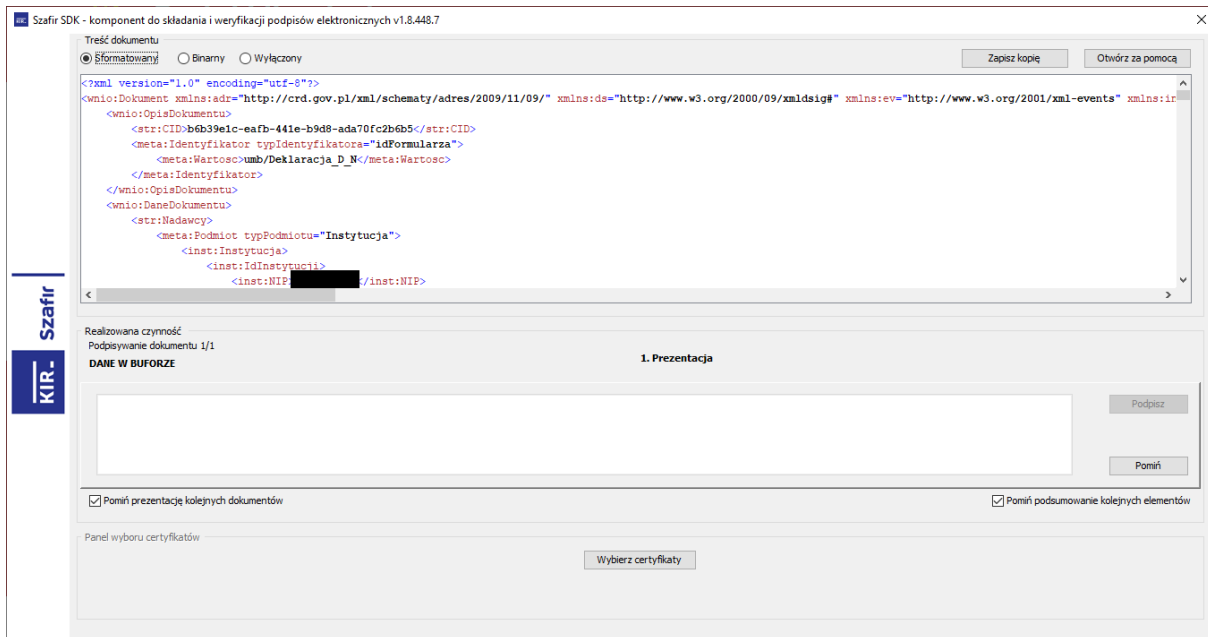
2. aplikacji Szafor Host znajdującego się w poniższym linku:

<http://www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis.pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szaforhost.msi>

3. po instalacji należy uruchomić ponownie przeglądarkę.

Jeżeli aplikacja została prawidłowo zainstalowana i mimo tego nadal pojawia się niniejszy komunikat, należy sprawdzić czy na komputerze zainstalowane jest środowisko uruchomieniowe Java JRE. Środowisko Java JRE można pobrać i zainstalować z lokalizacji: [Java JRE](#)

Kliknięcie w pierwszy link rozpocznie instalację wtyczki do przeglądarki, autorstwa Krajowej Izby Rozliczeniowej, do współpracy z programem Szafor, który należy zainstalować poprzez kliknięcie w drugi link. Po zainstalowaniu obydwu komponentów i ponownym uruchomieniu przeglądarki, po wybraniu opcji „Certyfikat kwalifikowany”, nasza deklaracja zostanie automatycznie otworzona w programie Szafor, gotowa do podpisu (przykładowy wygląd na obrazku poniżej). Kilka podpisów tego typu dla jednej deklaracji można złożyć w taki sam sposób jak przy Profilu Zaufanym.



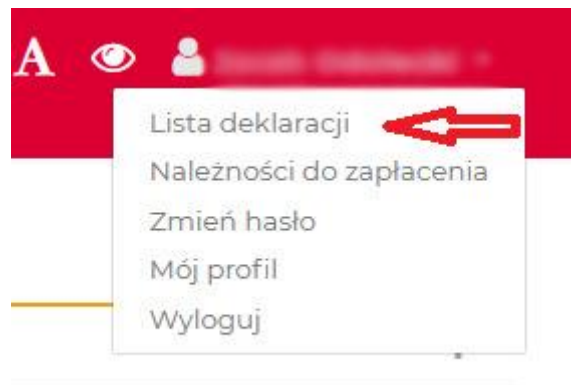
Istnieje również opcja podpisania deklaracji poprzez zewnętrzną aplikację do podpisu elektronicznego. W tym celu należy pobrać plik XML deklaracji(2), a po jego podpisaniu wgrać go przyciskiem obok(3).





## 4. Zapłata za pomocą Paybynet(KIR)

Użytkownik ma możliwość opłacenia należności w formie elektronicznej przez usługę Paybynet(KIR). Żeby to zrobić, musi na stronie głównej w prawym górnym rogu rozwinąć menu, i wybrać przycisk 'Lista deklaracji'.



Dokonać zapłaty możemy, gdy status deklaracji jest 'Do opłacenia', oznaczony symbolem banknotu:



Następnie przy interesującej nas deklaracji wciskamy ikonę 'Przejdź do listy płatności' i wybieramy interesujący nas podmiot

[/ Płatności/Należności do zapłacenia](#)

### Należności do zapłacenia

Wybierz podmiot

(wybierz)

Wybieramy interesującą nas opłatę i klikamy w przycisk banknotu.



Wyświetli się nam komunikat, informujący o przekierowaniu, na stronę operatora płatności Paybynet.

## Rozpoczęcie płatności

Nastąpi przekierowanie do obsługi płatności.  
Czy chcesz kontynuować?

Tak

Nie

Użytkownik następnie wybiera formę płatności, wpisuje adres E-mail, i po kliknięciu Zapłać zostaje przekierowany na stronę banku.

### Podsumowanie

Nazwa odbiorcy: [redacted]  
Identyfikator płatności: [redacted]  
Ważność transakcji wygasa: [redacted]

---

Prowizja KIR: **PLN 0,00**  
Kwota płatności: [redacted]

---

Łącznie do zapłaty: [redacted]



ga płatności Paybynet realizowana jest przez Krajową Izbę Rozliczeni

### Wybierz formę płatności

eskok	placę z iPKO	iPKO QA	iGO QA	plusbank
eSKOK	placę z iPKO	IGO PP ePIT	iPKO PP	BNP PARIBAS PLACĘ Z PLUSNET
BNP PARIBAS	Bank Spółdzielczy w Przedborzu	iGO PP	ALIOR BANK	plusbank
Millennium	BNP PARIBAS PLACĘ Z PLUSNET	BANK Paybynet	Pekao ePit_tstrhs59	BNP PARIBAS PLACĘ Z ZOBITY ONLINE
PBSbank	Bank Pekao	Pekao preprod	mBank	RHUB Płać z ING
mBank	RHUB Bank Pekao	GET IN BANK	Nest! BANK	Bank mBank RHUB CORP
PeKaO RHUB CORP	Santander RHUB CORP	ING RHUB CORP		
Banki Spółdzielcze	eSKOK	blik		

Akceptuję [Regulamin Usługi jednorazowej płatności](#) z wykorzystaniem Systemu Paybynet.

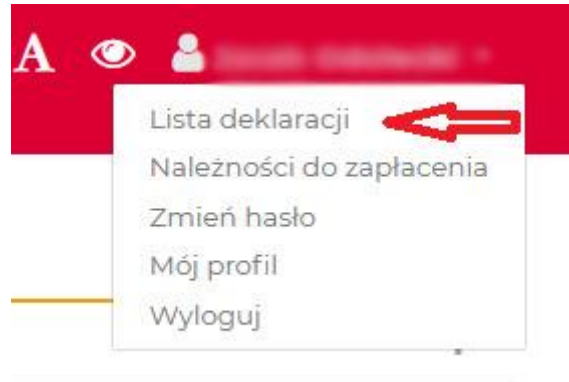
Email :

Powrót

Zapłać →

## 5. Edycja/korekta deklaracji

Użytkownik ma możliwość edycji/korekty deklaracji, aby to zrobić musi na stronie głównej w prawym górnym rogu rozwinąć menu i wybrać przycisk 'Lista deklaracji'. Za pomocą edycji można składać informacje zmieniające. W takiej sytuacji dane będą pobierane z poprzedniej deklaracji co ułatwi wypełnienie deklaracji.



Następnie wybrać ikonkę klucza 'Edycja / korekta deklaracji'.



Włączy się wtedy edytor deklaracji, który należy wypełnić.